

### Excel initiation

#### Objectifs pédagogiques

Présenter l'ensemble des possibilités offertes par le logiciel Excel  
Créer des graphiques simples, apprendre les calculs simples dans Excel permettant un suivi de l'activité d'une structure...

#### Programme

Lancement de l'action - Introduction

- L'écran
- La barre d'état
- Le paramétrage du logiciel
- L'aide

Gestion des feuilles et des classeurs

- Gestion des feuilles de calcul
- Enregistrer, modifier un classeur

Manipulation des données

- Saisir/modifier des données dans les cellules
- Rechercher, remplacer
- Vérification orthographique
- Tri et filtre automatique

Mise en forme et dimensions

- Eléments de mise en forme
- Reproduction d'une mise en forme
- Largeurs des colonnes et hauteurs des lignes

Les calculs

- Les calculs simples
- Les fonctions de base

Mise en page et impression

- Zone d'impression

## PROGRAMME DE FORMATION

- Entête et pied de page

Autres options avant impression

Les graphiques et objets graphiques

- Création et modifications d'un graphique
- Présentation de la zone de graphique

### Public concerné et prérequis pédagogiques

Formation ouverte à toute personne souhaitant s'initier au logiciel Excel sur PC  
Avoir des connaissances basiques de l'ordinateur

### Durée, effectifs

2 jour(s) - 14 heures

10 stagiaires (capacité maximum)

### Intervenant.e(s)

Loïc LINQUE - Formateur

- Présentation détaillée des intervenants accessible via notre site : [www.uriopss-hdf.fr/formation](http://www.uriopss-hdf.fr/formation)

### Moyens pédagogiques et techniques – Matériel nécessaire

Apports théoriques (30%) et exercices pratiques – mises en situations (70%)  
Utilisation de nombreux supports pour faciliter les échanges et les interactions  
Ressources pédagogiques mises à disposition des stagiaires

Le matériel informatique est amené par le formateur

### Modalités d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis en cours de formation

### Sanction visée

Un certificat de réalisation et une attestation de fin de formation seront délivrés à l'issue de l'action

#### RAPPEL

Pour valider leur formation et obtenir un certificat de réalisation, les stagiaires doivent avoir :

## PROGRAMME DE FORMATION

- attesté de leur présence (émargement)
- réalisé les exercices préconisés par le formateur
- réalisé l'évaluation des acquis de leurs connaissances
- complété la fiche individuelle d'évaluation de la formation

### Délais moyens pour accéder à la formation

- Les formations en Inter font l'objet d'une programmation accessible [via le catalogue en ligne](#).
- Les formations en Intra sont programmées en tenant compte des disponibilités des apprenants et des intervenants.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap



Les stagiaires en situation de handicap sont invités à préciser leur besoin en amont de la formation afin d'échanger sur les éventuelles adaptations nécessaires en fonction de leur handicap.

**Référente Handicap** pour l'organisme de formation Uriopss Hdf :  
Martine BABELA : [m.babela@uriopss-hdf.fr](mailto:m.babela@uriopss-hdf.fr)

Les locaux de l'Uriopss, à Boves et à Lille, sont accessibles pour les personnes à mobilité réduite. Le cas échéant, l'Uriopss s'appuie sur un réseau de partenaires pour répondre aux besoins exprimés, ou orienter si besoin vers les dispositifs ou acteurs spécialisés.

*Registre public d'accessibilité téléchargeable depuis notre site Internet : [www.uriopss-hdf.fr/formation](http://www.uriopss-hdf.fr/formation)*

### Tarif

Nos tarifs sont nets de taxes, car l'Uriopss n'est pas assujettie à la TVA (art. 261.7-1<sup>b</sup> du CGI).