



## **Programme de formation** **Optimiser la gestion des congés payés et des congés conventionnels**

### **Public concerné**

### **Prérequis**

Cette formation s'adresse aux directeurs, gestionnaires, responsables des ressources humaines, responsables du personnel, salariés...

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

### **Objectifs**

Contexte

Dans un secteur où le temps de travail est aménagé de façon à assurer la continuité du service, la maîtrise des règles relatives aux congés payés et aux jours fériés s'avèrent impérative !

Objectifs pédagogiques :

Maîtriser la réglementation sur les congés payés et congés conventionnels

Gérer efficacement les périodes de congés et les jours fériés

Être capable de restituer les règles à vos collaborateurs

### **Programme**

Les congés payés

- L'ouverture du droit à congé payé
- La durée du congé légal
- La période des congés payés
- Les dates de départ
- Le décompte des jours de congé
- La fermeture de la structure
- Le report des congés payés
- La prise des congés
- Les événements pendant les congés



## **Programme de formation** **Optimiser la gestion des congés payés et des congés conventionnels**

- L'indemnité de congé payé et l'indemnité compensatrice

Les congés conventionnels

Les jours fériés

- Définition des jours fériés
- Le 1er mai
- Les autres jours fériés

Le cas particulier de la journée de solidarité

### **Durée, effectifs**

7 heures.

12 stagiaires (capacité maximum).

### **Intervenant(s)**

Mathilde FACHE, Responsable du service juridique à l'Uriopss Hauts de France

Présentation des intervenants accessible via notre site : <https://www.uriopss-hdf.fr/formation>

### **Moyens pédagogiques et techniques**

6h de classes virtuelles : 16 décembre (14h - 16h) et 17 décembre (10h - 12h / 14h - 16h)

+ 1h estimée de travail personnel en autonomie (asynchrone)

soit 7 heures de formation.

Apports théoriques (80%) et exercices pratiques – mises en situation (20%)

Utilisation de nombreux supports pour faciliter les échanges et les interactions.

Ressources pédagogiques mises à disposition des stagiaires.

### **Modalités d'évaluation des acquis**



## **Programme de formation** **Optimiser la gestion des congés payés et des congés conventionnels**

Evaluation des acquis en cours de formation

### **Matériel nécessaire pour suivre la formation**

Formation à distance qui demande un ordinateur avec connexion internet, caméra et micro

### **Délais moyens pour accéder à la formation**

Les formations en Inter font l'objet d'une programmation accessible [via le catalogue en ligne](#).

Les formations en Intra sont programmées en tenant compte des disponibilités des apprenants et des intervenants.

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Les stagiaires en situation de handicap sont invités à préciser leur besoin via le bulletin d'inscription et/ou à nous contacter en amont de la formation afin d'échanger sur les éventuelles adaptations nécessaires.

Les locaux de l'Uriopss, à Boves et à Lille, sont accessibles pour les personnes à mobilité réduite.

Le cas échéant, l'Uriopss s'appuie sur un réseau de partenaires pour répondre aux besoins exprimés, ou orienter si besoin vers les dispositifs ou acteurs spécialisés.

**Référente Handicap** pour l'organisme de formation de l'Uriopss Hauts-de-France :

Martine BABELA : [m.babela@uriopss-hdf.fr](mailto:m.babela@uriopss-hdf.fr)

(Registre public d'accessibilité téléchargeable depuis le site Internet)

