

## Public concerné

## Prérequis

- Décideurs, personnes en charge du recrutement de personnel qualifié.
- Avoir de bonnes connaissances des méthodes de recrutement
- Avoir créé son profil individuel sur LinkedIn au préalable
- Maîtriser les compétences numériques de base (navigation internet, messagerie)

## Objectifs

- Comprendre et découvrir les outils amenés par le Web qui ont complètement changé la donne en termes de recrutement : LinkedIn, Viadeo, Facebook, Twitter, Wizbii, DoYouBuzz,...
- Définir des objectifs clairs et une stratégie adaptée à son profil d'entreprise

## Programme

### Introduction

- Découverte de vos pratiques et freins rencontrés.
- Quelles sont les principales problématiques à gérer en matière de recrutement ?
- Évolution du recrutement

### Les outils du recrutement 2.0

- Panorama des médias sociaux
- Identité numérique et marque employeur
- La notion d'e-réputation : quels impacts sur le recrutement ?

### Les outils de recherche

- Qu'est-ce qu'une recherche booléenne ?
- Quelles méthodes pour l'exploiter
- Comment utiliser Google ?



- Qu'est-ce que Google CSE ?

Recruter avec les Réseaux Sociaux Professionnels (RSP)

- Focus Viadeo et LinkedIn : Comment les utiliser pour trouver les talents ?

Les autres approches

- Les réseaux grand public : usages de Facebook et Twitter ?

- Les sites emplois classiques (Job Boards)

- Les autres sites spécialisés

Cas pratiques

- Réflexion sur sa propre marque employeur

- Découverte des pages entreprises sur les réseaux sociaux

- La recherche sur LinkedIn et Viadeo

- La recherche sur Google : utiliser les indicateurs booléens et la recherche CSE

Conclusions

Inbound Recruiting : « faire venir à soi les talents »

Personal Branding : « marketing personnel »

## Durée, effectifs

7 heures.

10 stagiaires (capacité maximum).

## Intervenant(s)

Présentation des intervenants accessible via notre site : <https://www.uriopss-hdf.fr/formation>

## Moyens pédagogiques et techniques

Tous les points abordés sont illustrés au travers d'exemples et mis en pratique par les stagiaires aidés, si besoin, par le formateur.

Démarche pédagogique active et participative.

Le formateur pourra apporter des conseils pour les rédactionnels personnels.

Remise d'un support pédagogique

## Modalités d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis en cours de formation

## Matériel nécessaire pour suivre la formation

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, un micro et si possible une webcam (voire un casque si espace de travail partagé)

## Délais moyens pour accéder à la formation

Les formations en Inter font l'objet d'une programmation accessible [via le catalogue en ligne](#).

Les formations en Intra sont programmées en tenant compte des disponibilités des apprenants et des intervenants.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les stagiaires en situation de handicap sont invités à préciser leur besoin via le bulletin d'inscription et/ou à nous contacter en amont de la formation afin d'échanger sur les éventuelles adaptations nécessaires.

Les locaux de l'Uriopss, à Boves et à Lille, sont accessibles pour les personnes à mobilité réduite.

Le cas échéant, l'Uriopss s'appuie sur un réseau de partenaires pour répondre aux besoins exprimés, ou orienter si besoin vers les dispositifs ou acteurs spécialisés.

**Référente Handicap** pour l'organisme de formation de l'Uriopss Hauts-de-France :

Martine BABELA : [m.babela@uriopss-hdf.fr](mailto:m.babela@uriopss-hdf.fr)

(Registre public d'accessibilité téléchargeable depuis le site Internet)

