

Gérer les situations RH délicates

Objectifs pédagogiques

Identifier les situations à risques et signaux faibles
Gérer efficacement des situations difficiles
Utiliser les bonnes techniques de communication
Gérer les relations interpersonnelles
Maintenir la motivation individuelle et collective

Programme

Introduction

Tour d'horizon des situations RH complexes

- Identification des situations individuelles et collectives : source, impact directe et indirect
- Connaissance de soi et leadership : situer son style, ses intentions, ses actions

Situations individuelles : recadrage et sanctions de 1er niveau

- Mener l'Entretien de recadrage : méthode et posture
- Aboutir à un accord constructif et le suivre
- Les sanctions : agir vite tout en préparant son entretien
- Focus sur l'avertissement, l'entretien et l'écriture du courrier d'avertissement

Anticiper et résoudre les conflits de son équipe

- Savoir remonter l'origine d'un conflit
- Résoudre le conflit en adoptant une posture de médiateur
- Anticiper les conflits de son équipe : définir un cadre de communication et de management adapté

Public concerné et prérequis pédagogiques

Formation ouverte à tout professionnel amené à encadrer hiérarchiquement du personnel au quotidien : managers, dirigeants, RH

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée, effectifs

1 jour(s) - 7 heures

10 stagiaires (capacité maximum)

PROGRAMME DE FORMATION

Intervenant.e(s)

Nathalie WIRTH IKEDJIAN, RRH à temps partagé - Formateur Co-fondateur One RH, CCI Campus

- Présentation détaillée des intervenants accessible via notre site : www.uriopss-hdf.fr/formation

Moyens pédagogiques et techniques – Matériel nécessaire

Tous les points abordés sont illustrés au travers d'exemples et mis en pratique par les stagiaires.
Démarche pédagogique active et participative.

Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans la pratique professionnelle.

Remise d'un support pédagogique.

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, un micro et si possible une webcam (voire un casque si espace de travail partagé).

Maîtriser les compétences numériques de base (navigation internet, messagerie)

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation des acquis en cours de formation : exercices d'application, simulations ou études de cas

Évaluation de la satisfaction des stagiaires en fin de formation : tour de table et questionnaire de satisfaction en ligne à chaud et à froid

Sanction visée

Remise d'une attestation de fin de formation

RAPPEL

Pour valider leur formation et obtenir un certificat de réalisation, les stagiaires doivent avoir :

- attesté de leur présence (émargement)
- réalisé les exercices préconisés par le formateur
- réalisé l'évaluation des acquis de leurs connaissances
- complété la fiche individuelle d'évaluation de la formation

Délais moyens pour accéder à la formation

- Les formations en Inter font l'objet d'une programmation accessible [via le catalogue en ligne](#).
- Les formations en Intra sont programmées en tenant compte des disponibilités des apprenants et des intervenants.

PROGRAMME DE FORMATION

Accessibilité aux personnes en situation de handicap



Les stagiaires en situation de handicap sont invités à préciser leur besoin en amont de la formation afin d'échanger sur les éventuelles adaptations nécessaires en fonction de leur handicap.

Référente Handicap pour l'organisme de formation Uriopss Hdf :

Martine BABELA : m.babela@uriopss-hdf.fr

Les locaux de l'Uriopss, à Boves et à Lille, sont accessibles pour les personnes à mobilité réduite. Le cas échéant, l'Uriopss s'appuie sur un réseau de partenaires pour répondre aux besoins exprimés, ou orienter si besoin vers les dispositifs ou acteurs spécialisés.

Registre public d'accessibilité téléchargeable depuis notre site Internet : www.uriopss-hdf.fr/formation

Tarif

Nos tarifs sont nets de taxes, car l'Uriopss n'est pas assujettie à la TVA (art. 261.7-1°b du CGI).