

### Word perfectionnement

#### Objectifs pédagogiques

Savoir utiliser les fonctions avancées du logiciel Word

#### Programme

Rappel sur les bases

Le publipostage

- Préparation du modèle de document et de la base de données
- Insertion des champs de fusion
- Contrôler et imprimer

Personnalisation des outils

- Personnalisation des outils de la barre d'outils accès rapide
- Création de modèles
- Création et sauvegarde de styles de mise en forme

Mise en page avancée

- Le multicolonnage
- L'insertion de liens hypertextes
- Les sauts de section
- Les notes de renvoi et de bas de page
- Le sommaire automatique
- La table d'index

La révision

- Les outils de vérification
- Le suivi des modifications

Les formulaires

- Créer et modifier un formulaire
- Protéger un formulaire

#### Public concerné et prérequis pédagogiques

## PROGRAMME DE FORMATION

Formation ouverte à toute personne désirant maîtriser les fonctions avancées de Word sur PC.

Avoir des connaissances basiques de l'ordinateur.

Pour toute demande d'adaptation liée à une situation de handicap, le service formation de l'Uriopss reste à votre disposition.

### Durée, effectifs

2 jour(s) - 14 heures

8 stagiaires (capacité maximum)

### Intervenant.e(s)

Loïc LINQUE, Formateur

- Présentation détaillée des intervenants accessible via notre site : [www.uriopss-hdf.fr/formation](http://www.uriopss-hdf.fr/formation)

### Moyens pédagogiques et techniques – Matériel nécessaire

Apports théoriques (30%) et exercices pratiques – mises en situations (70%)

Utilisation de nombreux supports pour faciliter les échanges et les interactions

Ressources pédagogiques mises à disposition des stagiaires

### Modalités d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis en cours de formation

### Sanction visée

Un certificat de réalisation et une attestation de fin de formation seront délivrés à l'issue de l'action

#### RAPPEL

Pour valider leur formation et obtenir un certificat de réalisation, les stagiaires doivent avoir :

- attesté de leur présence (émargement)
- réalisé les exercices préconisés par le formateur
- réalisé l'évaluation des acquis de leurs connaissances
- complété la fiche individuelle d'évaluation de la formation

### Délais moyens pour accéder à la formation

- Les formations en Inter font l'objet d'une programmation accessible [via le catalogue en ligne](#).

## PROGRAMME DE FORMATION

- Les formations en Intra sont programmées en tenant compte des disponibilités des apprenants et des intervenants.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap



Les stagiaires en situation de handicap sont invités à préciser leur besoin en amont de la formation afin d'échanger sur les éventuelles adaptations nécessaires en fonction de leur handicap.

**Référente Handicap** pour l'organisme de formation Uriopss HdF :

Martine BABELA : [m.babela@uriopss-hdf.fr](mailto:m.babela@uriopss-hdf.fr)

Les locaux de l'Uriopss, à Boves et à Lille, sont accessibles pour les personnes à mobilité réduite. Le cas échéant, l'Uriopss s'appuie sur un réseau de partenaires pour répondre aux besoins exprimés, ou orienter si besoin vers les dispositifs ou acteurs spécialisés.

Registre public d'accessibilité téléchargeable depuis notre site Internet : [www.uriopss-hdf.fr/formation](http://www.uriopss-hdf.fr/formation)

### Tarif

Nos tarifs sont nets de taxes, car l'Uriopss n'est pas assujettie à la TVA (art. 261.7-1°b du CGI).