

### Maîtriser la convention collective du 31 octobre 1951

#### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les principales règles conventionnelles applicables et acquérir des réflexes quant à l'impérativité ou non de celles-ci
- Comprendre les spécificités de la convention collective par rapport au code du travail et savoir les transposer dans la pratique

#### Programme

Les modes d'application d'une convention collective  
L'histoire de la convention collective du 31 octobre 1951 et ses différentes versions  
L'embauche, les contrats de travail  
La période d'essai  
La rémunération  
La durée du travail  
La discipline  
Les congés payés, les congés supplémentaires et jours fériés  
La maladie  
La rupture du contrat de travail  
Le droit syndical et la représentation élue du personnel

#### Public concerné et prérequis pédagogiques

Directeurs, Personnels en charge des ressources humaines, de la paie et comptables...  
Cette formation ne nécessite pas de prérequis

#### Durée, effectifs

1 jour(s) - 7 heures

12 stagiaires (capacité maximum)

#### Intervenant.e(s)

Mathilde FACHE, Responsable  
ou  
Pauline GERE, Juriste en droit social

## PROGRAMME DE FORMATION

Service juridique et ressources humaines à l'URIOPSS Hauts de France

- Présentation détaillée des intervenants accessible via notre site : [www.uriopss-hdf.fr/formation](http://www.uriopss-hdf.fr/formation)

### Moyens pédagogiques et techniques – Matériel nécessaire

Apports théoriques (80%) et exercices pratiques – mises en situations (20%)  
Utilisation de nombreux supports pour faciliter les échanges et les interactions  
Ressources pédagogiques mises à disposition des stagiaires

Aucun matériel particulier n'est nécessaire

### Modalités d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis en cours de formation

### Sanction visée

Un certificat de réalisation et une attestation de fin de formation seront délivrés à l'issue de l'action

#### RAPPEL

Pour valider leur formation et obtenir un certificat de réalisation, les stagiaires doivent avoir :

- attesté de leur présence (émargement)
- réalisé les exercices préconisés par le formateur
- réalisé l'évaluation des acquis de leurs connaissances
- complété la fiche individuelle d'évaluation de la formation

### Délais moyens pour accéder à la formation

- Les formations en Inter font l'objet d'une programmation accessible [via le catalogue en ligne](#).
- Les formations en Intra sont programmées en tenant compte des disponibilités des apprenants et des intervenants.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap



Les stagiaires en situation de handicap sont invités à préciser leur besoin en amont de la formation afin d'échanger sur les éventuelles adaptations nécessaires en fonction de leur handicap.

## PROGRAMME DE FORMATION

---

**Référente Handicap** pour l'organisme de formation Uriopss Hdf :

Martine BABELA : [m.babela@uriopss-hdf.fr](mailto:m.babela@uriopss-hdf.fr)

Les locaux de l'Uriopss, à Boves et à Lille, sont accessibles pour les personnes à mobilité réduite. Le cas échéant, l'Uriopss s'appuie sur un réseau de partenaires pour répondre aux besoins exprimés, ou orienter si besoin vers les dispositifs ou acteurs spécialisés.

*Registre public d'accessibilité téléchargeable depuis notre site Internet : [www.uriopss-hdf.fr/formation](http://www.uriopss-hdf.fr/formation)*

### Tarif

Nos tarifs sont nets de taxes, car l'Uriopss n'est pas assujettie à la TVA (art. 261.7-1°b du CGI).