

## Public concerné

## Prérequis

Formation ouverte à toute personne en charge de la gestion des ressources humaines : directeurs, gestionnaires, RRH...

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Accès CAMPUS :

Maîtriser les compétences numériques de base : navigation internet, messagerie »

## Objectifs

Connaître le rôle de la fiche de poste dans la gestion des ressources humaines

Savoir identifier les compétences requises d'un poste de travail

Définir les degrés de responsabilités d'un collaborateur

## Programme

Propos introductif : les 4 rôles de la fonction RH

La place de la fiche de poste dans la gestion des ressources humaines

- La définition de la fiche de poste
- Le rôle de la fiche de poste en gestion des ressources humaines : recrutement, entretiens RH, formation et accompagnement RH, gestion des emplois et des parcours professionnels, santé et prévention des risques
- Les outils RH en lien avec la fiche de poste : la fiche métiers, la fiche emploi, le dictionnaire des compétences

La conception d'une fiche de poste

- Le contenu d'une fiche de poste
- La différence entre mission, responsabilité et tâche



- La méthodologie et les bons conseils
- Cas pratique : rédiger sa fiche de poste

## Durée, effectifs

7 heures.

12 stagiaires (capacité maximum).

## Intervenant(s)

Présentation des intervenants accessible via notre site : <https://www.uriopss-hdf.fr/formation>

## Moyens pédagogiques et techniques

Apports théoriques (80%) et exercices pratiques – mises en situations (20%)

Utilisation de nombreux supports pour faciliter les échanges et les interactions

Ressources pédagogiques mises à disposition des stagiaires

## Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation des acquis en cours de formation

## Matériel nécessaire pour suivre la formation

Formation à distance qui demande un ordinateur avec connexion internet, caméra et micro

## Délais moyens pour accéder à la formation

Les formations en Inter font l'objet d'une programmation accessible [via le catalogue en ligne](#).

Les formations en Intra sont programmées en tenant compte des disponibilités des apprenants et des intervenants.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap



*Unir les associations pour développer les Solidarités*

## Programme de formation Construire ses fiches de poste

Les stagiaires en situation de handicap sont invités à préciser leur besoin via le bulletin d'inscription et/ou à nous contacter en amont de la formation afin d'échanger sur les éventuelles adaptations nécessaires.

Les locaux de l'Uriopss, à Boves et à Lille, sont accessibles pour les personnes à mobilité réduite.

Le cas échéant, l'Uriopss s'appuie sur un réseau de partenaires pour répondre aux besoins exprimés, ou orienter si besoin vers les dispositifs ou acteurs spécialisés.



**Référente Handicap** pour l'organisme de formation de l'Uriopss Hauts-de-France :

Martine BABELA : [m.babela@uriopss-hdf.fr](mailto:m.babela@uriopss-hdf.fr)

(Registre public d'accessibilité téléchargeable depuis le site Internet)